

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Верхнепашинский детский сад №8
Т.В.Жилинская
«В» _____ 2021 г.

**План мероприятий
за организацией питания**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания	апрель	Т.В.Жилинская
2.	Разработка плана работы по организации питания	апрель	Т.В.Жилинская
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Т.В.Жилинская
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	зам. руководителя по АХЧ Ткаченко Н.В.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	апрель	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. При необходимости	В течение года	зам. руководителя по АХЧ Ткаченко Н.В.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	зам. руководителя по АХЧ Ткаченко Н.В.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	мед. сестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог Н.В.Чередник
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	ежемесячно	мед. сестра
2.	Консультация для воспитателей, младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	апрель	мед. сестра
3.	Производственное совещание: 1. «Отчет совета по питанию и комиссии по питанию (родительский контроль) за организацией питания детей в группах»	Май	Т.В.Жилинская

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	мед.сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко мед. сестра
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	постоянно	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	постоянно	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	совет по питанию
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко мед. сестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Н.В.Ткаченко Д.В.Бондаренко Н.А.Крапивина

19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Н.В.Ткаченко
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Н.В.Ткаченко
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию