

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ Верхнепашинский
детский сад № 8

Медведев / Солдатова И.А.
Медведев / Васильева О.А.

СОГЛАСОВАНО

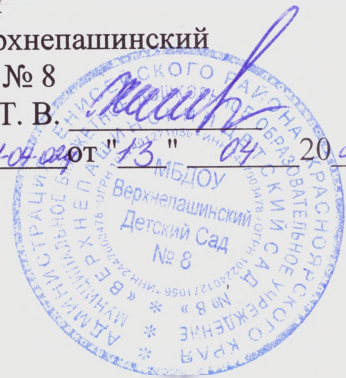
Председатель профсоюза
МБДОУ Верхнепашинский
детский сад № 8

Федорова Т. В. Р

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ Верхнепашинский
детский сад № 8
Жилинская Т. В.

Приказ № 01-04-001 от 13 " 04 " 2021 г.



**Положение
о родительском контроле организации и качества
питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Верхнепашинский детский сад № 8»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 5 человек.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние пищеблока, столовой группы.

4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в акте мониторинга качества организации питания (Приложение №2).

5. Организация деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет циклограмму контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую детским садом и родительские комитеты групп.
- 5.5. Отчет ежемесячно, не позднее 15 числа
- 5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2. получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников
МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8

Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в акте мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2

к Положению о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников
МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8

АКТ

проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8

Адрес организации:

663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул.
Гагарина, 6 (Советская 41а)

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

ДА

НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	
4. Отсутствует влага на столовых приборах	
5. Обеденные столы чистые (протерты)	
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	
7. Журнал бракеража готовой кулинарной	

продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	
8. Основное блюдо горячее	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
_____	_____